



Vojnik, 20. 10. 2026
Št. dopisa: 938/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME«

BLAGO

SKLOP 1: MEDICINSKA OPREMA
SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA
SKLOP 4: KUHINJSKA OPREMA
SKLOP 5: RAZNO
SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU
SKLOP 8: PROFEISONALNI SUŠILNI STROJ

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2026, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje



6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Tehnične zahteve naročnika
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet javnega naročila: »NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME«

Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

Številka sklopa	Ime sklopa
1.	MEDICINSKA OPREMA
2.	POHIŠTVENA OPREMA
4.	KUHINJSKA OPREMA
5.	RAZNO
7.	ANALIZATOR V LABORATORIJU
8.	PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.



Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Anita Strgar, anita.strgar@pb-vojniki.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 27. 10. 2026 do 10.00
- rok za predložitev ponudb do 5. 11. 2026 do 9.00
- odpiranje ponudb dne 5. 11. 2026 ob 10.30.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN>



Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudba

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.



Ponudnik predloži ponudbo za posamezen sklop v celoti. Ponudbo lahko odda za en ali več razpisanih sklopov blaga.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.



v. d. direktorja

Albin APOTEKAR



2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.
2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna iz excela.
3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;
4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;
5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta ali naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.



Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji, v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v družbi ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik lahko že ob sami ponudbi predloži izpolnjen podpisan obrazec.

Dokazilo: OBR-4: Izjava o lastniških deležih

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega



naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije po potrebi pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila in izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje zapisanih v teh navodilih, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

6.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopku oddaje javnega naročila je prepovedano.



V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše vrednosti posameznih artiklov in skupno vrednost posameznih artiklov za posamezen sklop, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in izražene v EUR na dve decimaliki.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v predračunu za posamezen sklop. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v opisu storitev, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave predmeta javnega naročila.

V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam, pri čemer velja to samo za odpravo računskih napak, količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spremeniti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične



zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« - »scan natisa izpolnjenega

Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«

8.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

A. Razlogi za izključitev

9.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora).
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

9.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).



9.1.3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

9.1.4. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in

uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih«, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila).

9.1.5. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD

9.1.6. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek



zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.7. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom ali z drugimi naročniki, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.8. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).



B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.
3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik ima ustrezne kadrovske in tehnične možnosti za zagotovitev dobave blaga in ponuja blago, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.
2. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb (vsaj en referenčni posel), ki so po vrsti primerljive z blagom iz sklopa, za katerega oddaja ponudbo, sklenjenih v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.
3. Ponudnik zagotavlja na vso dobavljeno in montirano opremo najmanj 3 leta polne garancije (ki vključuje vse stroške odprave napak, vključno z delom, rezervnimi deli in prevozom), razen, če je v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa določen drugačen garancijski rok.



4. Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme v času življenjske dobe opreme, odzivni čas v primeru okvare v osemindesetih (48) urah od prejema pisne zahteve naročnika. Odprava napak najkasneje v roku petindesetih (45-ih) dni, sicer sledi zamenjava z novo enakovredno opremo.
5. Ponudnik zagotavlja, da bo ob končanju montaže predložil naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme v slovenskem jeziku.
6. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste blaga iz posameznih sklopov.
7. Ponudnik zagotavlja vse dodatne strokovne pogoje in zahteve za posamezni sklop, ki so navedene v kakovostnih zahtevah naročnika.
8. Ponudnik zagotavlja, da bo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga.
9. Ponudnik zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive.
10. Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi certifikate, dokazila in ateste, ki izkazujejo, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam naročnika navedenih v popisu opreme in tehnični specifikaciji.
11. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago iz sklopa 2: pohištvena oprema izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)

Dokazilo za 1. - 11. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.



4. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za skupno vse razpisane artikle v posameznem sklopu v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo ceno v EUR z DDV, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za dobavitelja opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen **OBR-13 (Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)** in parafiran **VZOREC-1 (Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice)**. Izbrani ponudnik mora najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti pogodbe.

Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

Dokazilo: izpolnjen OBR-13: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo del (izpolnjen, podpisan in žigosan) ter Vzorec 1: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (parafiran)



6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.



7. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1.: MEDICINSKA OPREMA

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026: SKLOP 1: Medicinska oprema.

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- potrdilo oz. certifikat, ki za ponujen izdelek zagotavlja tudi pooblaščen servis, ki omogoča izvedbo servisnih storitev na lokaciji naročnika v zahtevanih odzivnih rokih.

2.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2.: POHIŠTVENA OPREMA

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026: SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA in Nabava osnovnih sredstev 2026 – Sklop 2: Pohištvena oprema – izris opreme izdelane po meri.

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled ter vsaj en certifikat kakovosti za zdravo sedenje oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da ponujeni izdelki izpolnjujejo zahteve glede ergonomije in varne uporabe ali drugo enakovredno dokazilo
- Izjavo o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25 – v nadaljevanju: uredba).

Pri izvedbi javnega naročila mora izvajalec upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, veljavne za predmetno javno naročilo ter okoljske zahteve in cilje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora dobaviti in montirati pohištveno opremo, ki izpolnjuje predpisane tehnične in okoljske zahteve naročnika ter ima najmanj enake funkcionalnosti, kot so zahtevane v tehničnih specifikacijah.



Pri dobavi novega pohištva mora izvajalec zagotoviti izpolnjevanje cilja iz Uredbe o ZeJN, po katerem delež lesa in/ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen kadar predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Les in lesna tvoriva morajo izvirati iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov, skladno z zahtevami Uredbe o ZeJN.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- izjavo, da bo dobavljena pohištvena oprema izpolnjevala zahteve glede najmanj 70-odstotnega prostorninskega deleža lesa ali lesnih tvoriv in glede trajnostnega izvora lesa ter lesnih tvoriv; in
- kadar je to potrebno za preverjanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami, razpoložljivo tehnično dokumentacijo ali druga ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da ponujena pohištvena oprema izpolnjuje navedene zahteve.

Kot dokazilo o trajnostnem izvoru lesa ali lesnih tvoriv se lahko predloži ustrezen certifikat, na primer FSC ali PEFC, če se nanaša na zadevni proizvod oziroma uporabljeni material in izkazuje zahtevano lastnost, ali drugo enakovredno dokazilo.

Naročnik sprejme tudi druga ustrezna dokazila, če ponudnik z njimi izkaže izpolnjevanje zahtevanih okoljskih lastnosti, skladno z ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora najpozneje ob dobavi pohištvene opreme oziroma pred potrditvijo njene skladnosti z naročilom naročniku predložiti dokazila za dejansko dobavljeno pohištveno opremo.

Dokazila morajo omogočati identifikacijo dobavljenih izdelkov in preverjanje izpolnjevanja okoljskih zahtev ter lahko vključujejo:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca z navedbo materialne sestave oziroma deleža lesa in lesnih tvoriv;
- izjavo proizvajalca ali drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden način izračuna najmanj 70-odstotnega prostorninskega deleža lesa ali lesnih tvoriv;
- certifikat FSC, PEFC ali drugo enakovredno dokazilo o trajnostnem izvoru lesa oziroma lesnih tvoriv, kadar je relevantno za dobavljeni izdelek;
- znak za okolje tipa I ali drugo ustrezno dokazilo, če iz njega izhaja izpolnjevanje zadevnih zahtev.

Dokazila se morajo nanašati na dejansko dobavljeno pohištveno opremo oziroma materiale, uporabljene za njeno izdelavo.



Izvajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti dodatna pojasnila ali dokazila, potrebna za preverjanje skladnosti dobavljenega pohištva z zahtevami iz tega poglavja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju zahtev zahteva dodatna dokazila in preveri skladnost dobavljene opreme z določili pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 4.: KUHINJSKA OPREMA

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026: SKLOP 4: Kuhinjska oprema.

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- potrdilo oz. certifikat, ki za ponujen izdelek zagotavlja tudi pooblaščen servis, ki omogoča izvedbo servisnih storitev na lokaciji naročnika v zahtevanih odzivnih rokih.

4.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 5.: RAZNO

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026: SKLOP 5: Razno.

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- potrdilo oz. certifikat, ki za ponujen izdelek zagotavlja tudi pooblaščen servis, ki omogoča izvedbo servisnih storitev na lokaciji naročnika v zahtevanih odzivnih rokih.

5.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 7.: HEMATOLOŠKI ANALIZATOR V LABORATORIJU

Predmet javnega naročila je **dobava, transport, postavitve, priklop, zagon, verifikacija, osnovno usposabljanje uporabnikov in garancijsko vzdrževanje novega avtomatskega hematološkega analizatorja.**

Predmet javnega naročila ni dobava reagentov, kontrolnih materialov, kalibratorjev in drugega potrošnega materiala po zaključku obdobja zagona in verifikacije. Prav tako ni predmet tega javnega naročila redno preventivno in kurativno vzdrževanje analizatorja po preteku garancijske dobe.

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti v preglednici **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA: SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU (OBR-7) IN REKAPITULACIJA: SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU (OBR-8A)** vse postavke, ki jih je predvidel naročnik in se nanašajo na tehnične zahteve in na zahteve vezane ob dostavi in vzdrževanju.

Ponudnik mora **obvezno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca**, iz katere mora biti preverljivo, kako njegova oprema izpolnjuje v spodnji tabeli določene zahteve.

Tehnična dokumentacija mora biti originalna tehnična dokumentacija.

V stolpcu "**Priloga**" mora ponudnik natančno **navesti vrsto dokazila in kje v priloženi dokumentaciji se nahaja**. Zaradi preveritve zahtev naročnika mora ponudnik vpisati **tudi stran v tehnični dokumentaciji, kjer se navedena tehnična lastnost navaja**.

Splošne zahteve

Ponudnik mora ponuditi analizator, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- oprema mora biti nova, nerabljena in zapakirana v originalni embalaži.
- oprema mora imeti CE označbo; ponudnik priloži dokument o skladnosti oziroma izjavo o skladnosti.
- analizator, računalnik oziroma procesor in tiskalnik morajo tvorijo funkcionalno skladno celoto. Ponudnik zagotavlja, da so vse komponente medsebojno združljive in da za celoten sistem zagotavlja podporo, garancijo in servis.
- upravljanje z analizatorjem mora biti omogočeno s tipkovnico, miško in/ali zaslonom na dotik.
- analizator mora imeti največjo širino 50 cm. Ponudnik zagotovi ustrezno nosilno podlago, ki omogoča varno postavitve na obstoječi laboratorijski pult globine (širine) 60 cm (maksimalna možnost razširitve pulta z ustrezno podlago je na 70 cm).



- ponudnik zagotovi postavitve, priklop, zagon, osnovno usposabljanje uporabnikov in verifikacijo analizatorja v ceni ponudbe.
- za potrebe zagona in verifikacije analizatorja ponudnik zagotovi potrebne reagentne, kontrolne materiale in kalibratore. Ti materiali niso predmet nadaljnje dobave v okviru tega javnega naročila.
- garancija na analizator mora znašati najmanj 12 mesecev od prevzema. V garancijskem obdobju ponudnik brezplačno odpravi vse napake in okvare, ki nastanejo ob normalni uporabi, vključno z rezervnimi deli, servisnim delom in kilometrino.
- če v garancijskem obdobju okvare ni mogoče odpraviti, ponudnik analizator zamenja z novim enakovrednim analizatorjem.

Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije določajo minimalne zahteve za hematološki analizator. Ponudnik mora za vsako zahtevo dokazati izpolnjevanje s proizvajalčevo tehnično dokumentacijo in v stolpcu „Priloga“ navesti vrsto dokazila ter stran oziroma poglavje, kjer je posamezna lastnost navedena.

Ponudnik lahko ponudi tudi enakovredno rešitev, ki izpolnjuje zahtevane funkcionalne in tehnične lastnosti.

Preiskave

Analizator mora omogočati določanje osnovne krvne slike (KKS) z naslednjimi parametri:

- številčna koncentracija levkocitov (WBC);
- številčna koncentracija eritrocitov (RBC);
- koncentracija hemoglobina (HGB);
- hematokrit (HCT);
- povprečni volumen eritrocitov (MCV);
- eritrocitni indeksi MCH in MCHC;
- razporeditev eritrocitov po volumnu (RDW);
- številčna koncentracija trombocitov (PLT);
- povprečni volumen trombocitov (MPV).

Analizator mora omogočati določanje diferencialne krvne slike (DKS) z relativnimi in absolutnimi vrednostmi:

- nevtrofilnih granulocitov;
- limfocitov;



- monocitov;
- eozinofilnih granulocitov;
- bazofilnih granulocitov;
- nezrelih granulocitov, ki vključujejo promielocite, mielocite in metamielocite.

Analizator mora omogočati **opsijsko nadgradnjo za določanje retikulocitov (RET)** brez predpriprave vzorca, z naslednjimi parametri:

- številčna koncentracija retikulocitov (RET#);
- delež retikulocitov (RET%);
- delež nezrelih retikulocitov (IRF);
- hemoglobin v retikulocitih oziroma ekvivalentni parameter (RET-He).

Analizator mora omogočati selektivni izbor preiskav:

- KKS;
- KKS + DKS;
- po kasnejši nadgradnji: KKS + RET ali KKS + DKS + RET.

Analizator mora iz črtne kode prepoznati zahtevane preiskave ter samodejno preklapljati med njimi znotraj serije vzorcev. Morala omogočati tudi samodejno ponovitev analize po vnaprej nastavljenih kriterijih.

Linearnost

Analizator mora izpolnjevati naslednje minimalne zahteve glede linearnosti:

Parameter	Minimalna linearnost
-----------	----------------------

Levkociti	najmanj do $400 \times 10^9/L$
-----------	--------------------------------

Eritrociti	najmanj do $8 \times 10^{12}/L$
------------	---------------------------------

Trombociti	najmanj do $3.000 \times 10^9/L$
------------	----------------------------------

Hemoglobin	najmanj do 240 g/L
------------	--------------------

Analiza vzorcev

Analizator mora imeti vgrajen avtomatski podajalnik vzorcev.

Analizator mora omogočati:

- avtomatsko analizo venskih vzorcev, kontrolnih vzorcev in kapilarne krvi v primernih epruvetah;
- ročni odprti in zaprti način analize;
- analizo kapilarne krvi v mikrozbiralnikih;
- kompatibilnost z epruvetami dimenzij 13 × 75 mm;
- analizo brez predpriprave rutinskih vzorcev.

Minimalni aspiracijski volumen za določitev KKS + DKS pri analizi polne krvi mora znašati največ 60 µl, ne glede na način vzorčenja in vrsto vzorca.

Kapaciteta analizatorja mora znašati najmanj 50 vzorcev na uro za določitev KKS + DKS.

Analizator mora omogočati identifikacijo vzorca preko notranjega in zunanjega čitalca črtnih kod.

Analizator mora omogočati dvosmerno povezavo z laboratorijskim informacijskim sistemom (LIS), vključno s prenosom rezultatov in opozoril v LIS. Ponudnik nosi morebitne stroške priklopa na LIS.

Analizator mora omogočati ročni vpis identifikacijskih podatkov o vzorcu preko tipkovnice za primer, ko LIS ne deluje.

Nadzor kakovosti in podatki

Analizator mora imeti vgrajen program za spremljanje kontrole kakovosti, ki omogoča:

- izvajanje dnevnih kontrol;
- spremljanje kumulativ;
- prikaz kontrol z Levey-Jennings grafikoni;
- grafični in tabelarni prikaz rezultatov kontrol;
- izpis in shranjevanje podatkov kontrol na USB.

Analizator mora imeti program za spremljanje vzdrževalnih operacij, porabe reagentov in alarmov aparata, z možnostjo izpisa in shranjevanja podatkov na USB.

Analizator mora omogočati shranjevanje rezultatov najmanj za 10.000 pacientovih vzorcev. Podatki morajo biti izvozljivi na USB v formatu, ki ga je mogoče pretvoriti v splošno berljiv format, na primer Excel.

Analizator mora omogočati iskanje arhiviranih rezultatov po datumih in identifikacijskih številkah vzorcev.

Analizator mora omogočati izpis izvida na format A4, primeren za izdajo naročniku v primeru, ko LIS ne deluje. Na izvidu morajo biti vidni identifikacijski podatki pacienta, rezultati analize in ustrezne merske enote. Ponudnik priloži primer izpisanega izvida.

Izpisi morajo biti trajni. Obvezen je zunanji tiskalnik.

Reagenti in potrošni material

Reagenti, kontrolni materiali, kalibratorji in drug potrošni material **niso predmet tega javnega naročila** in ne predstavljajo pogodbene obveznosti ponudnika.

Ponudnik v ponudbi navede samo **informativno oceno letne vrednosti** potrebnih reagentov, kontrol in kalibratorjev za predvidenih 8.000 hemogramov in 8.000 diferencialnih krvnih slik letno. Navedeni znesek ni zavezujoč, se ne upošteva pri ocenjevanju ponudb in ne predstavlja obveznosti naročnika za nakup.

Analizator mora biti kompatibilen s komercialno dostopnimi reagenti, kontrolami in kalibratorji proizvajalca opreme.

Analizator mora omogočati izvajanje kontrol kakovosti v najmanj treh nivojih: nizkem, normalnem in visokem oziroma patološkem.

Analizator mora omogočati analizo kontrolnih vzorcev v zaprtem sistemu, enako kot rutinske vzorce.

Analizator naj omogoča prenos rezultatov rednih dnevnih kontrol kakovosti za medlaboratorijsko primerjavo, če je to tehnično mogoče in če proizvajalec zagotavlja ustrezno rešitev.

Vzdrževanje in servis

Predmet javnega naročila je samo **garancijsko vzdrževanje** v obdobju najmanj 12 mesecev od prevzema analizatorja.

Ponudnik mora zagotavljati:

- pooblaščen servis v Sloveniji;
- originalne oziroma proizvajalcu ustrezne rezervne dele;
- servis na lokaciji naročnika;
- odzivni čas 3 ure od najave napake, če okvara povzroči zastoj delovanja analizatorja;
- odzivni čas 24 ur pri ostalih okvarah;



- razpoložljivost usposobljenih servisnih tehnikov;
- potrdilo proizvajalca o usposobljenosti serviserja.

Odzivni čas pomeni, da mora serviser v navedenem času navezati stik z naročnikom, preveriti obseg okvare in pričeti aktivnosti za njeno odpravo.

Če serviser napake ne more ugotoviti ali nima potrebnih rezervnih delov in je zato delo na analizatorju onemogočeno več kot tri delovne dni, mora ponudnik zagotoviti nadomestni analizator oziroma kriti stroške izvedbe preiskav v drugem laboratoriju.

Redno preventivno in kurativno vzdrževanje po preteku garancijske dobe **ni predmet tega javnega naročila.**

Dokumentacija

Ob prevzemu analizatorja mora ponudnik predložiti dokumentacijo, potrebno za izpolnjevanje veljavnih zahtev za laboratorije, vključno z:

- identifikacijsko oznako opreme;
- podatki o proizvajalcu in pooblaščenem serviserju;
- dokumenti o prevzemu in priklopu opreme;
- načrtom garancijskega vzdrževanja;
- tehničnimi podatki o analizatorju;
- navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Navodila za rutinsko delo in garancijsko vzdrževanje morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik jih priloži v elektronski obliki, ob primopredaji pa tudi v pisni oziroma digitalni obliki na ustreznem nosilcu.

Ponudnik zagotovi ustrezno strokovno podporo uporabnikom tudi po zaključenem začetnem usposabljanju v obdobju garancije.

Dobavni rok

Analizator mora biti dobavljen, postavljen, zagnan in predan v uporabo najkasneje v 60 dneh od začetka veljavnosti pogodbe.

Dokazila v ponudbi



Ponudnik mora priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca z navedbo strani za vsako tehnično zahtevo;
- CE dokument o skladnosti oziroma izjavo o skladnosti;
- primer izpisanega izvida iz analizatorja;
- izjavo o garanciji in garancijskem vzdrževanju;
- izjavo o servisu, rezervnih delih in odzivnem času;
- izjavo o nadomestnem aparatu oziroma kritju stroškov;
- potrdilo proizvajalca o usposobljenosti servisera;
- referenčno listo uporabnikov ponujenega analizatorja;
- informativni izračun letne vrednosti reagentov, kontrol in kalibratorjev.

6.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 8.: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026:
SKLOP 8: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ.

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- potrdilo oz. certifikat, ki za ponujen izdelek zagotavlja tudi pooblaščen servis, ki omogoča izvedbo servisnih storitev na lokaciji naročnika v zahtevanih odzivnih rokih.



8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjena in podpisana)

OBR-2: PREDRAČUN (excelova tabela) (parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-3: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-4: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH
(izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-5: IZJAVA O REFERENCAH (izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-6: IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU – ZA SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA (izpolnjena, podpisana in žigosana – obvezne so priloge)

OBR-7: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA: SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU (izpolnjene, podpisane in žigosane)

OBR-8: REKAPITULACIJA: SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU (izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-9: INFORMATIVNI PRIKAZ STROŠKOV VZDRŽEVANJA PO GARANCIJSKI DOBI (izpolnjen, podpisan in žigosan)

OBR-10: IZJAVA O SERVISIRANJU IN ZAGOTAVLJANJU REZERVNIH DELOV V GARANCIJSKEM OBDOBJU (izpolnjena, podpisana in žigosana)



OBR-11: IZJAVA O NADOMESTITIVI APARATA OZIROMA KRITJU STROŠKOV (izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-12: REFERENČNA LISTA UPORABNIKOV APARATA, KI GA PONUDNIK PONUJA (izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-13: IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL (izpolnjena, podpisana in žigosana)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana)

VZOREC 2: POGODBA – za sklop 1, 2, 4, 5 in 8 (parafirana)

VZOREC 3: POGODBA – za sklop 7 (parafirana)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.



OBR-1

PONUDBA, št. _____

Ponudnik:

Naročnik:

Predmet naročila:

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME« ZA SKLOP __ : _____ z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ Subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik

(Ustrezno obkrožite)

Ponudnik zagotavlja vse razpisane vrste blaga iz posameznega sklopa. Ponudnik obkroži zaporedno/-e številko/-e sklopa/-ov, na katere se prijavlja in vpiše končno vrednost ponudbenega predračuna:

Številka sklopa	Ime sklopa	Končna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z vključenim DDV
1.	MEDICINSKA OPREMA	
2.	POHIŠTVENA OPREMA	
4.	KUHINJSKA OPREMA	
5.	RAZNO	
7.	ANALIZATOR V LABORATORIJU	
8.	PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ	



1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse morebitne stroške pri uvozu blaga.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona



Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Naša družba (gospodarski subjekt) ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lastni subjekta iz prejšnje alineje ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



OBR-4

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.



Izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBR-5

IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik:

izjavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije
1.			
2.			

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo zgoraj navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:



OBR-6

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ
IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU
- ZA SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- **da bomo v primeru izbire naše ponudbe pri dobavi in montaži pohištvene opreme, ki je predmet javnega naročila, izpolnjevali okoljske zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju**

Zavezuje se, da:

- **bo dobavljena nova pohištvena oprema izpolnjevala zahtevo glede najmanj 70 % prostorninskega deleža lesa in/ali lesnih tvoriv v vgrajenih materialih, brez stekla in stavbnega okovja, kadar se ta zahteva uporablja in ob upoštevanju izjem, določenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju;**
- **bodo les in lesna tvoriva izvirala iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju;**
- **bomo predložili tehnično dokumentacijo proizvajalca, izjave proizvajalca, certifikate FSC ali PEFC oziroma druga ustrezna enakovredna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih okoljskih lastnosti;**
- **bomo najpozneje ob dobavi pohištvene opreme oziroma pred potrditvijo njene skladnosti z naročilom predložili dokazila, ki se nanašajo na dejansko dobavljene izdelke in omogočajo preverjanje izpolnjevanja zahtevanih okoljskih lastnosti;**
- **bomo dobavili in montirali pohištveno opremo, ki bo izpolnjevala predpisane tehnične in okoljske zahteve naročnika ter bo imela najmanj enake funkcionalnosti, kot so zahtevane v tehničnih specifikacijah;**
- **bomo na zahtevo naročnika zagotovili dodatna pojasnila in dokazila, potrebna za preverjanje skladnosti ponujene oziroma dobavljene pohištvene opreme z zahtevami javnega naročila.**

Izjavljamo, da so navedbe v tej izjavi resnične in da se zavezuje izpolnjevati navedene zahteve v primeru izbire naše ponudbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA SKLOP 7:
ANALIZATOR V LABORATORIJU

Ponudnik:

Predmet javnega naročila: **HEMATOLOŠKI ANALIZATOR**

Dobava, transport, postavitve, priklop, zagon, verifikacija, osnovno usposabljanje uporabnikov in garancijsko vzdrževanje hematološkega analizatorja:

_____ (navesti model in proizvajalca)

Reagenti, kontrolni materiali, kalibratorji in drug potrošni material **niso predmet tega javnega naročila**. Ponudnik jih navede izključno informativno, za oceno skupnih stroškov uporabe analizatorja.

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti v spodnji preglednici vse postavke, ki se nanašajo na tehnične zahteve ter zahteve v zvezi z dobavo, postavitvijo, zagonom in garancijskim vzdrževanjem.

Ponudnik mora **priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca**, iz katere mora biti preverljivo, kako ponujena oprema izpolnjuje posamezne zahteve. V stolpcu »Priloga« mora ponudnik navesti vrsto dokazila ter stran oziroma poglavje tehnične dokumentacije, kjer je posamezna lastnost navedena.

Ponudba je v skladu s tehničnimi specifikacijami, če izpolnjuje vse zahteve, označene **kot obvezne (O)**. Zahteve, označene kot **zelene (Ž)**, se ne upoštevajo pri ugotavljanju izpolnjenosti tehničnih specifikacij.

Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
1	Oprema mora imeti CE označbo. Ponudnik priloži dokument o skladnosti oziroma izjavo o skladnosti	O		
2	Analizator mora biti nov, nerabljen in zapakiran v original embalaži	O		



Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
3	Analizator, procesor in tiskalnik morajo tvoriti funkcionalno skladno celoto. Ponudnik zagotavlja skladnost in podporo za vse komponente sistema.	O		
4	Upravljanje z analizatorjem mora biti mogoče s tipkovnico, miško in/ali zaslonom na dotik.	O		
5	Analizator mora omogočati določanje osnovne krvne slike (KKS): WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT in MPV.	O		
6	Analizator mora omogočati določanje diferencialne krvne slike (DKS) z relativnimi in absolutnimi vrednostmi nevtrofilnih, eozinofilnih in bazofilnih granulocitov, limfocitov, monocitov ter nezrelih granulocitov, ki vključujejo promielocite, mielocite in metamielocite.	O		
7	Analizator mora omogočati opsijsko nadgradnjo za določanje retikulocitov (RET) brez predpriprave vzorca, z parametri RET#, RET%, IRF in hemoglobinom v retikulocitih oziroma ekvivalentnim parametrom (RET-He).	O		
8	Linearnost mora znašati najmanj: levkociti $400 \times 10^9/L$; eritrociti $8 \times 10^{12}/L$; trombociti $3.000 \times 10^9/L$; hemoglobin 240 g/L.	O		
9	Analizator mora omogočati selektivni izbor preiskav: KKS ali KKS + DKS; po kasnejši nadgradnji tudi KKS + RET ali KKS + DKS + RET.	O		
10	Analizator mora iz črtne kode prepoznati zahtevane preiskave in samodejno preklapljati med njimi znotraj serije vzorcev.	O		
11	Analizator mora omogočati samodejno ponovitev analize po vnaprej nastavljenih kriterijih.	O		
12	Analizator mora imeti vgrajen avtomatski podajalnik vzorcev.	O		



Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
13	Analizator mora omogočati avtomatsko analizo venskih vzorcev, kontrol in kapilarne krvi ter ročni odprti in zaprti način analize.	O		
14	Analizator mora biti kompatibilen z epruvetami dimenzij 13 × 75 mm in z mikrozbiralniki za kapilarno kri v ročnem načinu.	O		
15	Minimalni aspiracijski volumen polne krvi za KKS + DKS mora znašati največ 60 µl, ne glede na način vzorčenja in vrsto vzorca.	O		
16	Analiza rutinskih vzorcev mora potekati brez predpriprave vzorca.	O		
17	Kapaciteta mora znašati najmanj 50 vzorcev/uro za določitev KKS + DKS.	O		
18	Analizator mora omogočati identifikacijo vzorca preko notranjega in zunanjega čitalca črtnih kod.	O		
19	Analizator mora omogočati dvosmerno povezavo z laboratorijskim informacijskim sistemom (LIS), vključno s prenosom rezultatov in opozoril.	O		
20	Analizator mora omogočati ročni vpis identifikacijskih podatkov pacienta preko tipkovnice za primer, ko LIS ne deluje.	O		
21	Analizator mora imeti program za spremljanje kontrol kakovosti: dnevne kontrole, kumulative, Levey-Jennings grafikone, grafični in tabelarični prikaz ter izpis in shranjevanje podatkov na USB.	O		
22	Analizator mora imeti program za spremljanje vzdrževalnih operacij, porabe reagentov in alarmov, z možnostjo izpisa in shranjevanja podatkov na USB.	O		
23	Analizator mora omogočati shranjevanje rezultatov najmanj za 10.000 pacientovih vzorcev ter izvoz podatkov na USB v splošno berljiv format, na primer Excel.	O		



Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
24	Analizator mora omogočati iskanje arhiviranih rezultatov po datumih in identifikacijskih številkah.	O		
25	Izpisi morajo biti trajni. Obvezen je zunanji laserski tiskalnik.	O		
26	Analizator mora omogočati izpis izvida na format A4 z identifikacijskimi podatki pacienta, rezultati in merskimi enotami za primer, ko LIS ne deluje. Ponudnik priloži primer izpisanega izvida.	O		
27	Analizator mora omogočati izvajanje kontrol kakovosti v najmanj treh nivojih: nizkem, normalnem in visokem oziroma patološkem.	O		
28	Analiza kontrolnih vzorcev mora potekati v zaprtem sistemu, enako kot analiza rutinskih vzorcev.	O		
29	Analizator naj omogoča prenos rezultatov dnevnih kontrol kakovosti za medlaboratorijsko primerjavo, če je to tehnično mogoče.	Ž		
30	Ponudnik navede informativno oceno letne vrednosti reagentov, kontrol in kalibratorjev za 8.000 hemogramov in 8.000 diferencialnih krvnih slik letno. Navedeni znesek ni predmet ocenjevanja ponudb in ni pogodbena obveznost.	I		
31	Ponudnik predloži seznam vzdrževalnih del, ki jih izvaja uporabnik: dnevno, tedensko, mesečno in obdobjno.	O		
32	Ponudnik mora zagotavljati pooblaščen servis v Sloveniji, ustrezne rezervne dele in servis na lokaciji naročnika.	O		
33	V garancijskem obdobju mora ponudnik zagotavljati odzivni čas 3 ure ob zastoju analizatorja in 24 ur pri ostalih okvarah.	O		
34	Če okvare ni mogoče odpraviti in je analizator onemogočen več kot tri delovne dni, mora ponudnik	O		



Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
	zagotoviti nadomestni analizator oziroma kriti stroške izvedbe preiskav v drugem laboratoriju.			
35	Ob prevzemu mora ponudnik predložiti dokumentacijo, potrebno za izpolnjevanje veljavnih zahtev za laboratorije: identifikacijsko oznako opreme, podatke o proizvajalcu in serviserju, dokumente o prevzemu in priklopu, načrt garancijskega vzdrževanja, tehnične podatke in navodila za uporabo.	O		
36	Navodila za rutinsko delo in garancijsko vzdrževanje morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik zagotovi tudi usposabljanje uporabnikov v slovenskem jeziku.	O		
37	Predstavitev, postavitvev, zagon, verifikacija, reagenti in kontrolni material za potrebe verifikacije ter osnovno usposabljanje morajo biti vključeni v ceno ponudbe.	O		
38	Ponudnik mora zagotavljati razpoložljivost usposobljenih serviserjev v garancijskem obdobju in priložiti potrdilo proizvajalca o njihovi usposobljenosti.	O		
39	Ponudnik mora zagotavljati strokovno podporo uporabnikom v obdobju garancije tudi po zaključenem začetnem usposabljanju.	O		
40	Ponudnik nosi morebitne stroške priklopa na LIS.	O		
41	Največja širina analizatorja je 50 cm. Ponudnik zagotovi ustrezno nosilno podlago za postavitvev na obstoječi pult.	O		
42	Garancija mora znašati najmanj 12 mesecev od prevzema. V garancijskem obdobju mora ponudnik brezplačno odpravljati napake in okvare, vključno z rezervnimi deli, servisom in kilometrino.	O		



Zap. št.	Tehnične in splošne specifikacije	O/Ž	Ustreznost (Da/Ne)	Priloga
43	Dobavni rok je najkasneje 60 dni od začetka veljavnosti pogodbe.	☐		
44	Ponudnik mora priložiti referenčno listo uporabnikov ponujenega analizatorja.	☐		

S podpisom tega obrazca ponudnik potrjuje, **da v celoti izpolnjuje in sprejema vse obvezne zahteve in specifikacije naročnika** za izvedbo javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

Podpis odgovorne osebe:



OBR-8

REKAPITULACIJA:
SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU

Predmet javnega naročila: HEMATOLOŠKI ANALIZATOR

(nakup, dobava, postavitve, zagon, verifikacija in garancijsko vzdrževanje)

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov)
ponudnika: _____

Podajamo ponudbeno vrednost:

Za p. št.	Vrsta opreme, materiala ali storitve	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)	Vrednost z DDV (EUR)
1.	Hematološki analizator, vključno s transportom, postavitvijo, priklopom, zagonom, verifikacijo, osnovnim usposabljanjem in garancijskim vzdrževanjem	kos	1			
	Skupaj ponudbena vrednost brez DDV:					
	Vrednost DDV:					
	Skupaj ponudbena vrednost z DDV:					

Ponudbena vrednost vključuje vso opremo, material in storitve, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prevozom, postavitvijo, priklopom, zagonom, verifikacijo, usposabljanjem, garancijskim vzdrževanjem in morebitnimi stroški priklopa na LIS.

Informativni prikaz stroškov uporabe

Reagenti, kontrolni materiali, kalibratorji, potrošni material in vzdrževanje po preteku garancijske dobe **niso predmet tega javnega naročila** in ne predstavljajo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko navede samo informativno oceno pričakovanih stroškov za obdobje petih let. Ti podatki se ne upoštevajo pri ocenjevanju ponudb.



Za p. št.	Vrsta materiala ali storitve	Enota	Količina	Ocenjena vrednost brez DDV (EUR)	Opomba
1.	Reagenti, kontrole in kalibratorji	leto	5		informativno
2.	Redno vzdrževanje po garanciji	leto	4		informativno
3.	Servisna ura na poziv po garanciji	ura	12		informativno

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Kraj: _____
Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:



OBR-9

INFORMATIVNI PRIKAZ STROŠKOV VZDRŽEVANJA PO GARANCIJSKI DOBI

Ta obrazec ni predmet ocenjevanja ponudb in ne predstavlja pogodbene obveznosti.

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov)
ponudnika: _____

Informativni prikaz rednega vzdrževanja po garanciji

Postavka	Podatek ponudnika
Priporočena frekvenca preventivnega pregleda	
Obseg preventivnega pregleda	
Ocena letnega stroška rednega vzdrževanja brez DDV	
Ocena letnega stroška rednega vzdrževanja z DDV	
Seznam rezervnih delov za zamenjavo	

Informativni prikaz kurativnega vzdrževanja po garanciji

Postavka	Podatek ponudnika
Cena servisne ure brez DDV	
Cena servisne ure z DDV	
Ali cena vključuje prihod na lokacijo in kilometrino	

Ponudnik lahko pri izračunu upošteva predpostavko 12 ur servisiranja na poziv v obdobju štirih let po preteku garancijske dobe.

Ta obrazec je informativnega značaja in ni sestavni del ocenjevanja ponudb.

Kraj: _____
Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____



OBR-10

IZJAVA O SERVISIRANJU IN ZAGOTAVLJANJU REZERVNIH DELOV V GARANCIJSKEM OBDOBJU

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov)
ponudnika: _____

Ponudnik izjavlja, da,

- ima zagotovljen pooblaščen servis za analizator, ki ga ponuja oziroma pooblaščenega pristojnega serviserja;
- zagotavlja ustrezne rezervne dele za analizator v garancijskem obdobju;
- zagotavlja servis aparata na lokaciji naročnika;
- v garancijskem obdobju zagotavlja odzivni čas 3 ure od najave napake, če okvara povzroči zastoj delovanja analizatorja;
- v garancijskem obdobju zagotavlja odzivni čas 24 ur pri ostalih okvarah.

Odzivni čas pomeni, da mora serviser v navedenem času navezati stik z naročnikom, preveriti obseg okvare ter pričeti aktivnosti za odpravo okvare.

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj: _____
Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____



OBR-11

IZJAVA O NADOMESTITVI APARATA OZIROMA KRITJU STROŠKOV

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov)
ponudnika: _____

Ponudnik izjavlja, da bo, če v garancijskem obdobju okvare ni mogoče odpraviti v dogovorjenem roku in je analizator onemogočen več kot tri delovne dni:

- zagotovil nadomestni analizator ali
- kriti stroške, ki bi nastali zaradi izvedbe preiskav v drugem laboratoriju.

(ustrezno obkrožiti)

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____



OBR-12

REFERENČNA LISTA UPORABNIKOV APARATA, KI GA PONUDNIK PONUJA

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov)
ponudnika:

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj tri (3) dobave enakega ali primerljivega tipa HEMATOLOŠKEGA ANALIZATORJA z naborom preiskav in številom preiskav, ki je enak ali večji od zahtevanega, kot ga razpisuje naročnik. Referenca se nanaša na ponudnikovo lastno izkušnjo z dobavo, postavitvijo, zagonom in garancijsko podporo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku)

Zap. št.	Naročnik oziroma referenčna ustanova (naslov)	kontaktna oseba ref. ustanove, telefon, e-pošta	Mesec/Leto dobave opreme	Vrsta opreme (tip)
1.				
2.				
3.				

Opomba:.. ponudnik mora navesti svoje reference in ne reference proizvajalca!

Ponudnik izjavlja, da so navedeni podatki točni in da naročnik lahko njihovo točnost preveri pri navedenih referenčnih naročnikih.

Ta izjava je sestavni del.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

Podpis odgovorne osebe:



Ponudnik:

**IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo javno naročilo oddano, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nabava osnovnih sredstev - oprema«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



VZOREC -1

PONUĐNIK

V _____, dne _____

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nabava osnovnih sredstev - oprema«), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščenice osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek)

(funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in pogodbi št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

ŽIG



Ponudnik: _____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Psihiatrična bolnišnica Vojnik na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti pogodbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig: _____



VZOREC-2

POGODBA

Naročnik oziroma kupec:

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki ga zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

Ponudnik oziroma prodajalec:

identifikacijska številka za DDV: SI _____,

sta sklenila naslednjo

PRODAJNO POGODBO

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za javno naročilo »NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME« - ZA SKLOP 7: _____.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil in montiral opremo po ponudbi št. _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija, tehnična specifikacija in pogoji kupca.

2. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša po predračunu, številka [številka predračuna] z dne [dan.mesec].2026 oziroma ponudbi z dne [dan.mesec].2026:

- ☐ pogodbena vrednost brez DDV: [vrednost] EUR
- ☐ _____ DDV: [vrednost] EUR
- ☐ **pogodbena vrednost z DDV: [vrednost] EUR z DDV.**

Cena vključuje dobavo in montažo _____, stroške, DDV, popuste in rabate.

Cena iz ponudbe je fiksna.



3. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih dobav in storitev ter vsi ostali stroški po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem:

- ☐ dobava in dostava blaga DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, montirano in nameščeno v prostore kupca;
- ☐ zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- ☐ vgradnja in namestitve ter prilagoditve tudi na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- ☐ testiranje nameščenega blaga (tiste, za katero je to predvideno s tehničnimi zahtevami);
- ☐ šolanje osebja za uporabo dobavljenega blaga;
- ☐ sodelovanje v postopku primopredaje blaga kupcu (količinski in kvalitetni prevzem);
- ☐ končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji blaga;
- ☐ zagotovitev in predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije za uporabljanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ☐ odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb v prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe oz. v petih dneh po podpisu pogodbe in o tem pisno obvestil naročnika.

Prodajalec se zavezuje naročniku izročiti terminski plan po posameznih fazah izvedbe del in blago dobaviti in montirati v 60. dneh po podpisu pogodbe.

Prodajalec je v zamudi, če ne izvaja del v skladu s terminskim planom.

Končni prevzem opreme mora biti izveden najkasneje do _____.

Do končnega prevzema opreme kupec ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga.



Do prevzema blaga morajo biti zaključene vse obveznosti prodajalca, vključno z dobavo, montažo, vgradnjo in namestitvijo blaga, šolanjem, predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije, čiščenjem po namestitvi blaga.

Prodajalec bo kupcu predal tehnična navodila v slovenskem jeziku, garancijo in druge dokumente o opremi, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice.

Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kupec pisno obvesti prodajalca o dokončanju vseh pogodbenih del (dobava, montaža, testiranje, šolanje, čiščenje in ostalo).

Prodajalec in nadzor opravita kvalitetni pregled izvršenih del oz. dobavljene in montirane blaga, nato sledi prevzem.

O prevzemu sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ☐ ali oprema ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ☐ datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- ☐ kakovost blaga in pripombe kupca v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- ☐ morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ☐ ugotovitve o sprejemu atestov, standardom in garancijskih listov.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo.

6. člen

Kupec bo v primeru zamude pri dobavi in montaži, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, unovčil menično izjavo za dobro izvedbo posla. Kupec lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.



Če pride prodajalec v zamudo, ga mora kupec o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo del.

Če prodajalec kljub opozorilu ne izvede del oziroma ne nadaljuje z deli, lahko kupec unovči menično izjavo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

7. člen

Prodajalec mora izročiti kupcu ob sklenitvi te pogodbe bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še vsaj trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za dokončanje dobave in montaže, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku treh (3) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

8. člen

Če prodajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se prodajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.

Za uveljavljanje pogodbene kazni kupec prodajalcu izstavi račun, ki ga je prodajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

9. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun.

Kupec se obveže plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prodajalca, številka _____.



V primeru zamude s plačilom je kupec dolžan prodajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti.

Prodajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

Prodajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

10. člen

Glavne obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete dobave in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da takoj po podpisu pogodbe na objektu preveri dejanske mere in z njimi uskladi mere naročenega blaga. Kupec izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja blaga dejanskim meram prostorov;
- da takoj po podpisu pogodbe kupcu in po potrebi projektantu predstavi in uskladi vso potrebno blago, barvne kombinacije, materiale in ostalo v zvezi z opremo in montažo;
- da takoj po podpisu pogodbe in na zahtevo kupca predloži vzorce v soglasje kupcu; izbor opravi in potrdi kupec;
- po potrebi tolmačiti kupcu in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obvez;
- upoštevati za kupca kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehnični dokumentacije do nasprotij (npr. popisi – grafika);
- tesno sodelovati s kupcem, oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist kupca;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje kupec, predstavnik kupca in nadzorni organi;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje kupec;



- da na svoje stroške ustrezno odstrani vse odpadke, nastale pri dobavi in montaži blaga. Prodajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti stanovalcem okoliških stavb;
- zagotavljanje najmanj tri (3) leta polne garancije za dobavljeno in montirano opremo oziroma garancijsko dobo, ki je določena v tehničnih specifikacijah;
- prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji kupca. Odzivni čas v primeru okvare največ osemindvajset (48) ur. Čas odprave napake največ petindvajset (45) dni, sicer zamenjava z nadomestno opremo.

11. člen

Obveznosti kupca so:

- predati prodajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočiti nemoten dostop v objekt in pripraviti prostor za instalacijo in montažo;
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja del z drugimi izvajalci;
- izvršiti količinski in kvalitetni prevzem opreme;
- plačevati prodajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

13. člen

Nadzornik imenovan s strani kupca je [ime in priimek].

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani prodajalca skrbi [ime in priimek].

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru bistvenih kršitev obveznosti prodajalca lahko naročnik odstopi od pogodbe brez opomina in brez odpovednega roka. Za bistvene kršitve te pogodbe se šteje zlasti:

- če prodajalec ne omogoči naročniku prevzema blaga in s tem prevzem zamuja več kot 30 dni;
- če prodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če podaljšanje rokov zaradi višje sile traja več kot 30 dni.

V vseh primerih, ko naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca, je dolžan prodajalec plačati pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v 8 dneh od prejema obvestila o odstopu. Pogodbena kazen ni odvisna od dejanskega nastanka škode naročniku. Če pa je dejanska škoda, ki nastane naročniku, višja od pogodbene kazni, je dolžan prodajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo.

Pogodbeni stranki bosta podali izjavo o odpovedi oz. odstopu s priporočeno pošto pošiljko. Izjava o



odpovedi oz. odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za vnaprej.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, oziroma če ponudnik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. in tretjo alinejo 67. člena ZJN-3 ter določili te pogodbe.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

18. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.



19. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

Številka: _____

Ponudnik:

Naročnik:

Javni zavod

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

V/na _____, _____

V/na _____, _____

Priloge:

- ponudbeni predračun



VZOREC-3

Naročnik oziroma kupec:

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki ga zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

Ponudnik oziroma prodajalec:

identifikacijska številka za DDV: SI _____,

sta sklenila naslednjo

PRODAJNO POGODBO

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za javno naročilo »NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME« - ZA SKLOP 7: ANALIZATOR V LABORATORIJU.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil in montiral opremo po ponudbi št. _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija, tehnična specifikacija in pogoji kupca.

2. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša po predračunu, številka [številka predračuna] z dne [dan.mesec].2026 oziroma ponudbi z dne [dan.mesec].2026:

- ☐ pogodbena vrednost brez DDV: [vrednost] EUR
- ☐ ____DDV: [vrednost] EUR
- ☐ **pogodbena vrednost z DDV: [vrednost] EUR z DDV.**

Cena vključuje dobavo in montažo _____, stroške, DDV, popuste in rabate.

Cena iz ponudbe je fiksna.



3. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih dobav in storitev ter vsi ostali stroški po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem:

- ☐ dobava in dostava blaga DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, montirano in nameščeno v prostore kupca;
- ☐ zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- ☐ vgradnja in namestitve ter prilagoditve tudi na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- ☐ testiranje nameščenega blaga (tiste, za katero je to predvideno s tehničnimi zahtevami);
- ☐ šolanje osebja za uporabo dobavljenega blaga;
- ☐ sodelovanje v postopku primopredaje blaga kupcu (količinski in kvalitetni prevzem);
- ☐ končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji blaga;
- ☐ zagotovitev in predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije za uporabljanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ☐ odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb v prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe oz. v petih dneh po podpisu pogodbe in o tem pisno obvestil naročnika.

Prodajalec se zavezuje naročniku izročiti terminski plan po posameznih fazah izvedbe del in blago dobaviti in montirati v 60. dneh po podpisu pogodbe.

Prodajalec je v zamudi, če ne izvaja del v skladu s terminskim planom.

Končni prevzem opreme mora biti izveden najkasneje do _____.

Do končnega prevzema opreme kupec ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga.



Do prevzema blaga morajo biti zaključene vse obveznosti prodajalca, vključno z dobavo, montažo, vgradnjo in namestitvijo blaga, šolanjem, predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije, čiščenjem po namestitvi blaga.

Prodajalec bo kupcu predal tehnična navodila v slovenskem jeziku, garancijo in druge dokumente o opremi, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice.

Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kupec pisno obvesti prodajalca o dokončanju vseh pogodbenih del (dobava, montaža, testiranje, šolanje, čiščenje in ostalo).

Prodajalec in nadzor opravita kvalitetni pregled izvršenih del oz. dobavljene in montirane blaga, nato sledi prevzem.

O prevzemu sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ☐ ali oprema ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ☐ datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- ☐ kakovost blaga in pripombe kupca v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- ☐ morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ☐ ugotovitve o sprejemu atestov, standardom in garancijskih listov.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo.

6. člen

Kupec bo v primeru zamude pri dobavi in montaži, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, unovčil menično izjavo za dobro izvedbo posla. Kupec lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.



Če pride prodajalec v zamudo, ga mora kupec o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo del.

Če prodajalec kljub opozorilu ne izvede del oziroma ne nadaljuje z deli, lahko kupec unovči menično izjavo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

7. člen

Prodajalec mora izročiti kupcu ob sklenitvi te pogodbe bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še vsaj trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za dokončanje dobave in montaže, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku treh (3) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

8. člen

Če prodajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se prodajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.

Za uveljavljanje pogodbene kazni kupec prodajalcu izstavi račun, ki ga je prodajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

9. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun.

Kupec se obveže plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prodajalca, številka _____.



V primeru zamude s plačilom je kupec dolžan prodajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti.

Prodajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

Prodajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

10. člen

Glavne obveznosti prodajalca so:

- ☐ izvesti vse prevzete dobave in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- ☐ da takoj po podpisu pogodbe na objektu preveri dejanske mere in z njimi uskladi mere naročenega blaga. Kupec izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja blaga dejanskim meram prostorov;
- ☐ da takoj po podpisu pogodbe kupcu in po potrebi projektantu predstavi in uskladi vso potrebno blago, barvne kombinacije, materiale in ostalo v zvezi z opremo in montažo;
- ☐ da takoj po podpisu pogodbe in na zahtevo kupca predloži vzorce v soglasje kupcu; izbor opravi in potrdi kupec;
- ☐ po potrebi tolmačiti kupcu in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obvez;
- ☐ upoštevati za kupca kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehnični dokumentacije do nasprotij (npr. popisi – grafika);
- ☐ tesno sodelovati s kupcem, oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- ☐ izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist kupca;
- ☐ imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- ☐ redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje kupec, predstavnik kupca in nadzorni organi;
- ☐ zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje kupec;



- ☐ da na svoje stroške ustrezno odstrani vse odpadke, nastale pri dobavi in montaži blaga. Prodajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti stanovalcem okoliških stavb;
- ☐ zagotavljanje najmanj tri (3) leta polne garancije za dobavljeno in montirano opremo oziroma garancijsko dobo, ki je določena v tehničnih specifikacijah;
- ☐ prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji kupca. Odzivni čas v primeru zastoja največ 3 ure, pri drugih okvarah pa 24 ur in zagotovitev nadomestnega aparat ali kritje zunanjih preiskav po več kot treh delovnih dneh.

11. člen

Obveznosti kupca so:

- ☐ predati prodajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- ☐ omogočiti nemoten dostop v objekt in pripraviti prostor za instalacijo in montažo;
- ☐ spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- ☐ zagotoviti koordinacijo izvajanja del z drugimi izvajalci;
- ☐ izvršiti količinski in kvalitetni prevzem opreme;
- ☐ plačevati prodajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

13. člen

Nadzornik imenovan s strani kupca je [ime in priimek].

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani prodajalca skrbi [ime in priimek].



14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru bistvenih kršitev obveznosti prodajalca lahko naročnik odstopi od pogodbe brez opomina in brez odpovednega roka. Za bistvene kršitve te pogodbe se šteje zlasti:

- če prodajalec ne omogoči naročniku prevzema blaga in s tem prevzem zamuja več kot 30 dni;
- če prodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če podaljšanje rokov zaradi višje sile traja več kot 30 dni.

V vseh primerih, ko naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca, je dolžan prodajalec plačati pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v 8 dneh od prejema obvestila o odstopu. Pogodbena kazen ni odvisna od dejanskega nastanka škode naročniku. Če pa je dejanska škoda, ki nastane naročniku, višja od pogodbene kazni, je dolžan prodajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo.

Pogodbeni stranki bosta podali izjavo o odpovedi oz. odstopu s priporočeno pošto pošiljko. Izjava o

odpovedi oz. odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za vnaprej.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, oziroma če ponudnik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. in tretjo alinejo 67. člena ZJN-3 ter določili te pogodbe.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

18. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.



19. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

Številka: _____

Ponudnik:

Naročnik:

Javni zavod

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

V/na _____, _____

V/na _____, _____

Priloge:

- ponudbeni predračun